

Behörde / Amt:	<b>Bezirksamt Altona</b> Dezernat Wirtschaft, Bauen und Umwelt
Stellenanzahl:	1
Stellenkategorie:	Stelle
Amtsbezeichnung:	Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter
Stellenwertigkeit:	EGr. 8 / EGr. 9 TV-L ( <i>Informationen zur Bezahlung</i> ) Die Eingruppierung ist abhängig von der Qualifikation.
Tätigkeit:	<b>Leitung Wildgehege Klövensteen</b>
Führungsposition:	ja
Arbeitsumfang:	Vollzeit
Besetzungstermin:	sofort
Beschäftigungsdauer:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	31.07.2014
Stellennummer:	88814

---

### Allgemeine Hinweise

Hamburg ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der hamburgischen Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

Die Leitung des Wildgeheges Klövensteen mit derzeit acht Wildarten auf rund 30 Hektar Fläche ist verantwortlich für die kontinuierliche Weiterentwicklung des Wildparks in der Metropolregion Hamburg. Daneben sind Sie den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen vorgesetzt und nehmen entsprechende Führungsaufgaben wahr. Das Aufgabenfeld ist geprägt durch Vielseitigkeit und weitreichende Entwicklungsmöglichkeiten.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Wildgehegebetriebes Klövensteen,
- Vertretung der Revierleitung,
- Betreuung und Bewirtschaftung des Tierbestandes mit rund 150 Tieren,
- Abwicklung und Abverkauf der Nebenutzungserzeugnisse des Forstbetriebs im Wildgehege,
- Zusammenarbeit mit der an den Wildgehegebetrieb angegliederten Förderverein Klövensteen,
- Durchführen von Beschaffungen sowie Begleitung und Durchführen von Baummaßnahmen im Gehege – Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Überwachung und rechnerische Abwicklung der Maßnahmen,
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie Unterstützung der Abteilungsleitung,
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht im Wildpark,
- Sie sind flexibel hinsichtlich der Einsatzzeiten im laufenden Wildgehegebetrieb und
- verfügen über die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und zur Weiterbildung insbesondere im Bereich der Tierpflege.

### Was erwarten wir von Ihnen?

#### Fachliche und Persönliche Voraussetzungen

- Sie haben den Abschluss Bachelor Forst (FH). Erfahrungen im Bereich der Tierpflege/ Wildgehegebetreuung wären von Vorteil oder Sie sind geprüfter

Tierpflegemeister bzw. haben eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung,

- Sie sind Inhaber eines gültigen Jagdscheines,
- der Sachkundenachweis zur Immobilisation von Wild- und Gehegetieren wäre wünschenswert,
- Sie können ausbilden und verfügen idealerweise über die Ausbildereignungsprüfung,
- Ihr Arbeitsstil ist geprägt durch Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und die erforderliche Sachkompetenz,
- freundliches und sicheres Auftreten auch gegenüber der Öffentlichkeit und Medien ist für Sie selbstverständlich,
- es wäre von Vorteil, wenn Sie Ihren Wohnsitz in der Nähe des Wildgeheges haben,
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse BE,
- der sichere Umgang mit dem Standardprogramm MS-Office ist für Sie selbstverständlich und
- Sie verfügen über Organisationsgeschick und agieren wirtschaftlich angemessen.

---

### Behördenansprechpartner/in und Adresse für die Bewerbung

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Forst Altona des Fachamtes Management des öffentlichen Raumes, Herr Fischer, unter der Tel.: 04101-693204 oder E-Mail: [Nils.Fischer1@altona.hamburg.de](mailto:Nils.Fischer1@altona.hamburg.de) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung

- mit einem tabellarischen Lebenslauf,
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (s. unten),
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen,
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse sowie
- nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der Personalakten führenden Stelle)

an das

**Bezirksamt Altona  
Personalservice  
Platz der Republik 1  
22765 Hamburg.**

#### Hinweis:

Der Bewerbervergleich erfolgt vorrangig aufgrund dienstlicher Beurteilungen. Deren Vergleichbarkeit setzt eine hinreichende Aktualität voraus. Bitte prüfen Sie daher, ob Ihre letzte Beurteilung noch ein zutreffendes Bild über Ihre Tätigkeit und Leistungen enthält und beantragen Sie gegebenenfalls eine neue Anlassbeurteilung. Liegt Ihre letzte Beurteilung länger als drei Jahre zurück, ist in jedem Fall eine neue Beurteilung aus Anlass der Bewerbung erforderlich. Bewerberinnen bzw. Bewerber, für die eine dienstliche Beurteilung bisher nicht zu fertigen war und auch anlässlich der Bewerbung nicht gefertigt werden kann, müssen auf anderem Wege Aufschluss über Eignung, Befähigung und fachliche Leistung geben (z. B. aktuelles Arbeitszeugnis). Die Einbeziehung in das Auswahlverfahren ohne die erforderlichen Beurteilungen bzw. Zeugnisse ist grundsätzlich nicht möglich. Sie müssen daher mit der Bewerbung vorliegen bzw. unverzüglich nachgereicht werden.