



Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen
- ein Unternehmen der Stadt Recklinghausen -



Der städtische Tierpark, gelegen mitten im Stadtgarten Recklinghausens, ist eine beliebte Freizeit- und Bildungseinrichtung. Er präsentiert auf einer Fläche von ca. 10.000 m² einen Bestand von rund 350 Tieren, verteilt auf rund 50 Arten. Darunter unterschiedliche Wildtiere wie exotische Vögel, Steppenfüchse, Rhesusaffen und bedrohte Haustierrassen. Der Eintritt für Besucher*innen ist frei.

Als Mitgliedsbetrieb der Deutschen Tierparkgesellschaft e.V. und des Landeszooverbands NRW und weiterer Vereine und Initiativen sind wir aktiv beteiligt an mehreren In-Situ und Ex-Situ Projekten. Um dies zukunftsorientiert stets weiter auszubauen und die Einrichtung weiter zu entwickeln, stehen wir in Umsetzung verschiedener Bauprojekte aus dem bestehenden Masterplan. In Teilnahme an der deutschlandweiten Qualifizierungsoffensive des Deutschen Wildgehege Verbands verfügt der Tierpark über das verliehene Bildungssiegel.

Die Kommunalen Servicebetriebe Recklinghausen als Betreiber des Tierparks suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Leitende/r Tierpfleger/in der Fachrichtung Zoo für den städtischen Tierpark (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Teamleitungsfunktion im Tierpark für Ihre fünf Kolleg*innen (Mitarbeiter*innenführung, Einsatz- und Urlaubsplanung) und sind daneben Teammitglied im Bereich Grünflächenunterhaltung/Tierpark innerhalb der Kommunalen Servicebetriebe, direkt unserem Bereichs- und Tierparkleiter unterstellt
- Sie sind verantwortliche Person gemäß § 11 Tierschutzgesetz und werden durch einen weiteren Genehmigungsinhaber im Tierpark vertreten
- Sie sind verantwortlich für den Tierbestand und arbeiten gemeinsam mit der Vertragstierärztin und der Veterinärbehörde
- Sie kennzeichnen und dokumentieren den Tierbestand mittels einer EDV-Lösung und melden Bestandsänderungen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben
- unter Ihrer sachkundigen Anleitung erledigen Sie gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen alle tierpflegerischen Arbeiten wie auch Wege- und Grünflächenpflege im Tierpark und dessen direktem Umfeld
- zusammen im Team reinigen, gestalten und halten Sie unsere Tierunterkünfte in Stand
- Sie haben immer das Wohlbefinden, die Vorsorge und Gesundheit unserer Tiere im Blick und wirken mit bei gezielten Nachzuchten und deren Abgabe (Herdenmanagement)

- Sie gestalten und begleiten mit uns Maßnahmen zur nachhaltigen modernen Entwicklung unseres Tierparks
- Sie betreuen und organisieren Praktika, die übers ganze Jahr verteilt in unserem Tierpark stattfinden
- Sie unterstützen die städtische Pressestelle bei der Öffentlichkeitsarbeit für den Bereich Tierpark
- Sie übernehmen adressatengerechte Führungen von Besuchergruppen aus beispielsweise Kindertageseinrichtungen oder Schulen und unterstützen die Durchführung von Veranstaltungen, wie unser jährliches Tierparkfest
- Sie unterstützen die Arbeit des Tierparkfördervereins beispielsweise bei den Tierpatentagen

Unsere Anforderungen:

- Wir suchen eine fachlich wie menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Tierpfleger*in der Fachrichtung Zoo
- Sie haben mindestens drei Jahre entsprechende Berufserfahrung innerhalb der letzten fünf Jahre
- Sie verfügen über grundlegende rechtliche Kenntnisse im Zusammenhang mit der Tierhaltung und dem Zoobetrieb
- Sie besitzen bereits Führungserfahrung oder die Bereitschaft, sich durch Fortbildungen entsprechend zu qualifizieren
- Sie sind bereit zu regelmäßiger Wochenend- und Feiertagsarbeit sowie zur Arbeit im Schichtdienst
- Sie sind Inhaber*in eines PKW-Führerscheins der Klasse B oder BE
- Sie besitzen grundlegende EDV-Kenntnisse

Es erwartet Sie:

- ein attraktiver Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeiten und einem hohen Maß an Verantwortung
- ein erfahrenes Team, dass sich auf Ihre Unterstützung und Motivation freut
- wir unterstützen Sie mit umfassender fachlicher und persönlicher Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und mit praxisnaher Zusammenarbeit mit Ihrer Bereichsleitung
- ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) zzgl. einer Vorarbeiterzulage entsprechend der tariflichen Bestimmungen.

Im Übrigen wird auf das beigefügte Anforderungsprofil verwiesen, das Bestandteil dieser Ausschreibung ist.

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Frauenförderplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Auskünfte erteilen:

Herr Stefan Klinger, Bereichsleitung, Tel. 02361/50-2806

Herr Alexander Timpe, Personalangelegenheiten, Tel. 02361/50-1322

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie diese fachliche Aufgabenstellung reizt, freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung. Diese richten Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.10.2023** an:

E-Mail: personal-ksr@recklinghausen.de

Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen
Stabsstelle Personal
Beckbruchweg 33
45659 Recklinghausen

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Verwenden Sie bitte keine Originale sowie Bewerbungsmappen. Die Unterlagen werden nicht zurückgesandt. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Anforderungsprofil							
KSR - Tierpflegerin/Tierpfleger mit Vorarbeiterfunktion, EG 7 TVÖD mit Vorarbeiterzulage							
Formale Voraussetzungen							
Abgeschlossene Ausbildung als Tierpfleger/in der Fachrichtung Zoo mit mindestens 3 Jahren entsprechender Berufserfahrung innerhalb der letzten 5 Jahre (vorzugsweise mit Tieren, die sich im Bestand des städtischen Tierparks befinden)							
Führungserfahrung wünschenswert							
Führerschein Klasse B oder BE							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Zeitliche Flexibilität	Arbeitseinsätze anhand eines durchgeschriebenen Schichtplans, Vertretung abwesender Kolleginnen/Kollegen						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkenntnisse		5	4	3	2	1	
Handwerkliche Fertigkeiten				X			
IT-Anwendungen (MS Office, Groupwise, Internet)				X			Fachsoftware
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen		X				
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen		X				
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen	X					
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben	X					
Glaubwürdigkeit/Authentizität				X			

Anforderungsprofil						
KSR - Tierpflegerin/Tierpfleger mit Vorarbeiterfunktion, EG 7 TVöD mit Vorarbeiterzulage						
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X		
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			X		
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen		X			
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X		
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		X			
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X			
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1
Mitarbeiterführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen	X				
Mitarbeiterpotenzial erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.			X		
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren		X			
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln			X		
Geschlechtergerechtes Verhalten				X		
Innovations- und Veränderungskompetenz				X		

5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich