

Die Stadt Möln sucht für ihren **Fachdienst „Uhlenkolk“** im Fachbereich Kommunale Betriebe zum **nächstmöglichen Termin** eine/n

Tierpfleger:in (m/w/d)

Es handelt sich um eine als **Krankheitsvertretung befristete** Vollzeitstelle (z.Zt. 39 Std./wchtl.). Die Besetzung mit Teilzeitkräften wäre möglich, sofern ein gemeinsames, anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann. Auf einen möglichen Teilzeitwunsch ist bitte in der Bewerbung hinzuweisen.

Die **reizvolle Stadt Möln** (rd. 19.500 Einwohner), **Mittelzentrum** im Kreis Herzogtum Lauenburg in der **Metropolregion Hamburg**, liegt eingebettet **im schönen Naturpark „Lauenburgische Seen“** und verfügt durch eine Vielzahl kultureller und sportlicher Angebote sowie zahlreicher Vereine über einen **hohen Freizeit- und Erholungswert**.

Der Fachdienst „Uhlenkolk“ beinhaltet neben dem BNE-zertifizierten Naturparkzentrum einen 22 Hektar großen Wildpark mit einheimischen Wild- und Nutztieren sowie den 350 Hektar umfassenden Naturerlebnisraum Waldlandschaft Mölner-Seen. Die Einrichtungen Naturparkzentrum und Wildpark weisen ein durchschnittliches Besucheraufkommen von rd. 90.000 Personen pro Jahr auf.

Die wesentlichen Aufgaben der Stelle:

- Artgerechte Versorgung und Betreuung der im Wildpark gehaltenen Tiere und von Pflgetieren aus der freien Wildbahn / Erledigung aller anfallenden tierpflegerischen Arbeiten inkl. der Futterzubereitung und-lagerung
- Unterhaltung und Pflege der Haltungseinrichtungen (Gehege, Volieren, Aquarium)
- Mitarbeit bei Führungen / Bildungs- und Erlebnisveranstaltungen

Eine Änderung der vorgenannten Aufgaben bleibt vorbehalten.

Die von Ihnen täglich zu erledigenden Arbeiten ergeben sich u.a. aus dem „Arbeitsplan Wildpark“ und dem „Reinigungsplan Räume Wildpark“

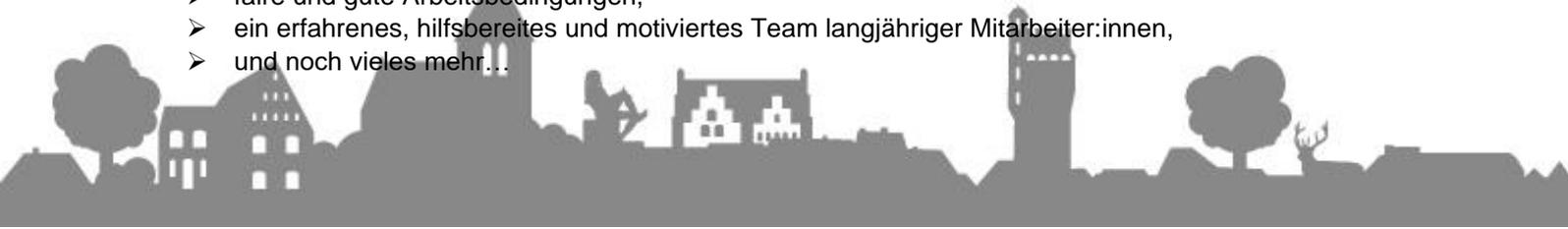
Diese Stelle erfordert:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Tierpfleger:in
Alternativ:
Eine geeignete, anderweitige Berufsausbildung, sofern eine einschlägige Berufserfahrung in der Pflege von heimischen Wildtieren nachgewiesen werden kann
- Bereitschaft, gemäß Dienstplan auch an Feiertagen und Wochenenden zu arbeiten
- Ein gepflegtes und höfliches Auftreten
- Uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit (auch Heben und Tragen von schweren Lasten)
- Zielgerichtetes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Wünschenswert: Führerschein Klasse B, Jagdschein

Die für die Stelle erforderlichen Qualifikationen können Sie durch Arbeitszeugnisse, Fortbildungen etc. nachweisen.

Wir bieten:

- Einen interessanten Arbeitsplatz in einer schönen und reizvollen Stadt, mitten im Naturpark Lauenburgische Seen,
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 5 TVöD-V zzgl.** Entschädigung der tariflichen „Sonderdienste“ (Vergütung von Zeitzuschlägen u.ä.),
- weitere, attraktive Leistungen nach dem TVöD-V,
- Vorteile eines Jobtickets im Geltungsbereich des HVV und der SH-Tarife oder Förderung des Neukaufs eines Fahrrades oder E-Bikes,
- ein vielfältiges Aufgabenfeld und spannende Herausforderungen,
- faire und gute Arbeitsbedingungen,
- ein erfahrenes, hilfsbereites und motiviertes Team langjähriger Mitarbeiter:innen,
- und noch vieles mehr...



Erste Auskünfte zu der Stelle erteilt Ihnen gerne der Leiter des Naturparkzentrums „Uhlenkolk“, Herr Rösen, erreichbar unter Tel.-Nr. 04542/8220123. Für Auskünfte zur Befristung steht Ihnen der Fachdienst Personal, Frau Ohlow, unter 04542/803-158 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die erforderlichen Qualifikationen besitzen, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse, bzw. Fortbildungsnachweise) **bis spätestens 02.04.2023** an:

Stadt Mölln, Der Bürgermeister, Fachdienst Personal, Wasserkrüger Weg 16, 23879 Mölln

oder auch gerne per E-Mail an
bewerbungen@moelln.de

(der Eingang der Anhänge ist beschränkt auf max. 20 MB pro Mail)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Wir sind im Sinne der Gleichstellungsregelungen insbesondere bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen.

Schwerbehinderte Menschen werden unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt eingestellt.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.

Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Mölln nicht erstattet.

